**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr …………………………**

zawarta w dniu …….......... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 80/82, w Warszawie (00-844), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 (nabywca) Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (odbiorca),

reprezentowanym przez:

**………………………………………. - …………………………. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu** zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………….., ,reprezentowanym przez: …………………………………………………… . zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „**Stroną**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn. ………………………………… o sygn. ………………………………………..,o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

 artykułów biurowych

 papieru kserograficznego na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Zarządów Zlewni.

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku **nr 1 do umowy**.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - **załącznik nr 3** oraz Oferta Wykonawcy, w szczególności Formularz asortymentowo – cenowy - **załącznik nr 2 do Umowy.**
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień cząstkowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamówienia na artykuły biurowe i papier kserograficzny oraz wszelkie zgłoszenia będą przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.
5. Wykonawca udostępni dla Zamawiającego platformę internetową, służącą zamawianiu produktów pod adresem www.
6. Udostępniona platforma internetowa musi zawierać wyłącznie ceny materiałów biurowych oferowanych przez wykonawcę w ofercie, opis tych materiałów oraz zdjęcia identyfikujące zaoferowany produkt.
7. Platforma internetowa musi udostępniać podgląd elektroniczny wszystkich zamówień dokonywanych przez Zamawiającego. Dodatkowo platforma musi posiadać funkcję ustalania limitów zamówień dla jednostek wyznaczonych przez Zamawiającego.
8. Dostęp do platformy będą posiadać osoby odpowiedzialne za realizację umowy wskazane przez Zamawiającego.
9. Działanie platformy internetowej obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:

- utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować musi wyłącznie katalog artykułów biurowych zgodnym z wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

- zamawianie asortymentu spoza oferty, a zatem z pełnego katalogu wykonawcy, musi być objęte automatyczną blokadą

- na platformie internetowej musi zostać utworzona zakładka dla upoważnionego pracownika RZGW, która pozwoli mu na stały podgląd elektroniczny stanu realizacji umowy z uwzględnieniem wszystkich zrealizowanych zamówień.

1. Platforma internetowa za pomocą, której dokonywane będą zamówienia obligatoryjnie musi zostać uruchomiona najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca w tym dniu przed podpisaniem umowy dokona prezentacji sposobu działania platformy w siedzibie Zamawiającego.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
2. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną.

 Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu ul. Norwida 34 50-950 Wrocław

 Zarząd Zlewni w Lesznie ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno

 Zarząd Zlewni w Legnicy ul. Rataja 32, 59-220 Legnica

 Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski

 Zarząd Zlewni w Nysie ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa

 Zarząd Zlewni we Wrocławiu ul. Kościuszki 29 bud. E , 50-011 Wrocław

(do 30.08.2020 r. a od 1.09.2020 r. Wyb. Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław)

 Zarząd Zlewni Zielonej Górze ul. Ptasia 2b, 65-514 Zielona Góra

 Zarząd Zlewni w Zgorzelcu ul. Słowackiego 9e, 59-900 Zgorzelec

1. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy, jeśli nastąpi ona po godz. 14:00 - niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu umowy w ciągu **(od 2 do 5 dni roboczych)** dni roboczych od złożenia zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych o spodziewanych brakach przedmiotu umowy lub innych trudnościach w dostawie w/w przedmiotu oraz do zagwarantowania w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia usterki.
5. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły biurowe oraz papier kserograficzny na nowe, wolne od wad.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego wymogów, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego warunków, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów z Opisu przedmiotu zamówienia (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym).

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

Ilość poszczególnych artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego określona w załączniku nr 2 może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 5 ust 2 umowy. Zamawiający zastrzega, że nie wszystkie artykuły biurowe oraz papier kserograficzny muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

Umowa obowiązuje od dnia…………………….. do ………………….. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę ………….. zł brutto (słownie: …………………………………….……..), w tym podatek VAT w wysokości ………..zł (słownie:……………….)
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane zamówienia, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.
4. Ceny wskazane w formularzu Asortymentowo – cenowym obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zamówień przyjętych do końca obowiązywania umowy i powinny uwzględniać koszty transportu.
5. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

Faktury będą wystawiane sukcesywnie. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za zamówienie wartość określoną w fakturze przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub odebrania przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:

 **Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

 **Odbiorca:** **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

1. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przesyłanie faktur odbywać będzie się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF.
2. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117 a ustawy o VAT.
3. Zamawiający udziela akceptacji na przesyłanie faktur w sposób i w formacie pliku PDF.
4. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej
	1. - z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .………………………………………….
	2. - na następujący adres mailowy Zamawiającego: ……………………………..

każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
2. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej.
3. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
4. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie 4, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
6. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji co do przesyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
8. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
9. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 4) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
10. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia zawarcia Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca może korzystać z podwykonawców.

**§ 7**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zapewni gwarancję:

Tablica suchościeralno-magnetyczna - minimum 2 lata

Zszywacz archiwizacyjny – minimum 3 lata

Zszywacz długoramienny - minimum 2 lata

Zszywacz elektryczny – minimum 2 lata.

Pozostałe materiały biurowe minimum 12 miesięcy

1. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru:
3. widocznych wad,
4. niezgodności dostawy pod względem ilościowym,
5. niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów,
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

10 % wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

za niedotrzymanie terminu o którym mowa w § 2 ust. 4 wynoszącą 0,02 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki; z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy

* + 1. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
		2. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
		3. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
		4. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
		5. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 pkt 1) Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
	1. Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, gdy ulegną zmianie przepisy prawne mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.
	2. Zwiększenie maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku konieczności wykonania większej niż szacowana ilość dostaw będących przedmiotem zamówienia.
	3. Zmiana miejsca świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy będących następstwem zmian organizacyjnych Wykonawcy, w szczególności w przypadku zmiany adresu siedziby lub zakładów Wykonawcy.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

* 1. Strony mogą rozwiązać umowę w czasie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
	2. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę:
1. z opóźnieniem lub opóźnia się z usunięciem zgłoszonych przez Zamawiającego niedoborów ilościowych lub wad jakościowych,
2. bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług,
3. z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
	1. Jeśli przepis ustawy nie stanowi inaczej, uprawnienie do odstąpienia od umowy Strona uprawniona może wykonać w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nie później jak w terminie do dnia ………………….. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Adresy i doręczenia**

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
2. Zamawiający:

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:…..…………….,

Pan/i…………………………., tel.:………..……………, e-mail:……..………….,

1. Wykonawca:

Pan/i…….……………………., tel.:………..……………, e-mail:…….………….,

1. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 12**

**Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w  ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	1. z ramienia Zamawiającego - …;
	2. z ramienia Wykonawcy - ….
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Spory powstałe przy realizacji przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo we Wrocławiu.
			2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
			3. W przypadku nieunormowanym w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z wyjątkiem przepisów art. 563, w związku z art. 638;
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**PODPISY STRON**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 ……………………………… ………………………………

*Załączniki:*

*1) Szczegółowy opis przedmiotu,*

*2) Formularz Asortymentowo – cenowy (oferta Wykonawcy),*

*3) SIWZ.*

*4) Klauzula RODO*